

Směrnice **D07 – revize 1**

Dopravní služby ED, TD a AD

Tento dokument je řízeným dokumentem dle ČSN EN ISO 9001 (v platném znění) a v elektronické podobě je udržován na podnikové počítačové síti. Před použitím vytištěného dokumentu je povinností zaměstnance se přesvědčit, že pracuje s posledně platným (aktuálním) zněním. (Vzhledem k tomu, že směrnice nebo její revize je vždy vydávána v úplném znění, stačí porovnat označení směrnice a číslo revize nebo datum vydání).

Tento dokument je výhradně duševním vlastnictvím DPMB, a.s.

Jakékoliv další využití (kopírování, opisování, předávání či prodej) lze provádět pouze s jejím písemným souhlasem.

Vypracoval:	Jaroslav Bukvald, Ing. Dalibor Šimka
Přezkoumal:	v rámci připomínkového řízení
Za správu směrnice odpovídá:	ved. provozovny ED
Vydal:	odbor systémového inženýrství a strategie
Schválil:	Ing. Miloš Havránek - generální ředitel

Obsah:

1	ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
2	POUŽITÉ ZKRATKY A ZÁKLADNÍ POJMY	3
2.1	Zkratky.....	3
2.2	Základní pojmy	3
3	SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY	4
4	OBSAZENÍ SLUŽEB ŘIDIČE	4
4.1	Dekádní rozpis služeb.....	4
4.2	Denní rozpis služeb	4
4.3	Operativní rozpis služeb	5
5	VYPRAVENÍ VOZIDLA	5
5.1	Nástup řidiče do služby ve vozovně	5
5.2	Převzetí vozidla	5
6	VÝKONNÁ DOPRAVNÍ SLUŽBA.....	5
6.1	Standardní výkon služby	5
6.1.1	Předání vozidla na trati	5
6.2	Řešení operativních změn	6
7	UKONČENÍ DOPRAVNÍ SLUŽBY.....	6
7.1	Ukončení služby řidiče	6
7.2	Předání vozidla	6
8	MĚŘENÍ A ZLEPŠOVÁNÍ.....	6
8.1	Měření	6
8.2	Zlepšování	7
9	ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ	7

1 Úvodní ustanovení

Tato organizační směrnice je vnitřním předpisem, který stanovuje zásady pro zabezpečení dopravní služby v Dopravním podniku města Brna, a.s, s výjimkou lodní dopravy.

2 Použité zkratky a základní pojmy

2.1 Zkratky

AD	autobusová doprava
ČSN	Česká (technická) norma (vydaná Českým normalizačním institutem)
DPMB	Dopravní podnik města Brna, a.s.
ED	tramvajová doprava
EN	Evropská norma
EU	Evropská unie
ISO	International Organization for Standardization = mezinárodní organizace pro normalizaci, zabývá se tvorbou mezinárodních norem ISO a jiných druhů dokumentů
MHD	městská hromadná doprava
OSIS	Odbor systémového inženýrství a strategie
RIS	řídící a informační systém MHD
TP	technologický pokyn
TD	trolejbusová doprava

2.2 Základní pojmy

Dekáda	numerické vyjádření posloupnosti služeb řidičů dle příslušných typů turnusů.
Deník výpravčích	evidence operativních změn služeb a informace důležité pro výkon dopravní služby.
Dopravní dispečink	pracoviště a pracovníci zabezpečující řízení dopravní služby, dokumentaci událostí v dopravě a koordinaci dopravních procesů s jinými dopravci a s dispečinkem IDS JMK dle stanovených pravidel.
Jízdní výkaz	dokument, kde je zaznamenáno jméno řidiče a čas od kdy do kdy vozidlo řídil, počet ujetých km, zapisuje skutečné příjezdy a odjezdy na konečné stanice. Dále se tam zaznamenávají veškeré provozní události a závady na vozidle
Jízdní řád	časové a místní určení dopravních spojení na trase dopravní cesty určené výchozí a cílovou zastávkou a ostatními zastávkami, na níž jsou pravidelně poskytovány přepravní služby
Nehodový list	dokument, který obsahuje datum, čas a místo nehody, iniciály účastníků nehody, údaje o vozidlech, smluvní pojišťovně zákonného pojištění odpovědnosti, popis poškození vozidel, údaje o případné přítomnosti Policie ČR a lze na něm uzavřít dohodu účastníků o zavinění nehody, není-li ze zákona šetřena Policií ČR.
Nevypravené vozidlo	vozidlo, které neuskuteční odjezd z vozovny dle JŘ
Odstavené vozidlo	narušení JŘ z dopravní, technické nebo jiné příčiny
Rozpis služeb	seznam služeb řidičů pro danou dopravní provozovnu a určený den nebo období

Služba	popis pracovního výkonu řidiče MHD definovaný číslem služby, místy a časy začátku a ukončení služby nebo její části, kurzem vozidla nebo jiným popisem (záloha, přestávka apod.) s uvedením celkového časového výkonu práce, výkonu práce v noci a času přerušení (čekání mezi spoji)
Směnový výpravčí	zabezpečuje operativní zajištění dopravní služby řidiči
Trakce	jednotlivé druhy MHD (AD, ED, TD, LD)
Turnusová výpravna	pracoviště směnového (turnusového) výpravčího
Vozmistr	pracovník odpovídající za technický stav a připravenost vozidel MHD
Vozovna	označení pro místo, kde jsou parkovány vozy příslušné trakce (garáž). Každá trakce může mít více vozoven.
Výměna vozidla	odůvodněná změna vozidla v čase realizace služby
Výpravčí listina	dokument obsahující data služby, přiřazeného řidiče i vozidla
Změny v dekádě	dokument, který zobrazuje všechny změny od standardního rozpisu dekády.

3 Související dokumenty

- Hlášení dopravního dispečinku
- Jízdní řád
- Jízdní výkaz
- Nehodový list
- Rozdělení služeb
- Rozpis dekád řidičů
- TP AD
- TP ED
- TP TD
- Údaje o dopravní nehodě
- výstupy z aplikace Nová doprava (vedeno v PC)
- Záznamy o kontrolách (vedeno v PC)
- ZD07-01 Měsíční rozpis služeb
- ZD07-02 Výpravčí listina
- ZD07-03 Změny v dekádě.

4 Obsazení služeb řidiče

4.1 Dekádní rozpis služeb

Dopravní odbor zašle Rozpis dekád řidičů. Ručním zápisem hlavní výpravčí služby zapíše do aplikace Nová doprava. Aktualizuje jména řidičů v Měsíčním rozpisu služeb (noví řidiči, ukončení činnosti, přechod z dekády do jiné dekády atd.). Toto vytváří pro aktuální období vždy na kalendářní měsíc nebo v případě změn v dopravě.

4.2 Denní rozpis služeb

Hlavní výpravčí za pomoci aplikace Doprava vytvoří aktuální rozpis služeb se zaměřením na obsazení nepokrytých, volných a neobsazených služeb na následující období (pracovní den/víkend/svátky) pro jednotlivé řidiče.

Před zveřejněním provede hlavní výpravčí vizuální kontrolu správnosti změn. Výpravčí zajistí výtisk formuláře Změny v dekadě pro potřeby turnusové výpravny a řidičů.

Pro potřeby směnového výpravčího aplikace Doprava vygeneruje Výpravčí listinu.

4.3 Operativní rozpis služeb

Operativní rozpis služeb zajišťuje směnový výpravčí individuálním přidělením neobsazených služeb vzniklých kvůli absenci řidičů. Změny směnový výpravčí zanáší do Změny v dekadě. Na základě tohoto záznamu provede hlavní výpravčí zapsání skutečně realizovaných dopravních výkonů řidičů.

5 Vypravení vozidla

5.1 Nástup řidiče do služby ve vozovně

Řidič při nástupu do služby svůj příchod ohlásí směnovému výpravčímu. Dále řidič postupuje dle TP pro jednotlivé trakce.

Směnový výpravčí provede kontrolu způsobilosti řidiče, o kontrole provede záznam do aplikace Doprava, poté mu předá dokumentaci (např. jízdní výkaz, jízdní řády, nehodový list, písemné pokyny se změnami tras, výlukami apod.) a ostatní jízdní náležitosti (klíče od vozidla atd.).

Směnový výpravčí seznámí řidiče s aktuálními informacemi o provozu.

V případě nezpůsobilosti řidiče směnový výpravčí zajistí vypravení vozidla náhradním způsobem.

O každé změně směnový výpravčí provede záznam do Deníku výpravčího v aplikaci Doprava.

5.2 Převzetí vozidla

Řidič je povinen při převzetí vozidla provést úkony dle TP příslušné trakce. V případě závady nebránící provozu vozidla provede záznam do Jízdního výkazu.

V případě nezpůsobilosti vozidla oznámí toto řidič směnovému výpravčímu, případně vozmistrovi, a ti ve spolupráci zajistí vypravení náhradního vozidla.

6 Výkonná dopravní služba

6.1 Standardní výkon služby

Řidič vykonává činnosti podle příslušných právních a jiných předpisů. O průběhu výkonné dopravní služby pořizuje řidič záznam do Jízdního výkazu.

6.1.1 Předání vozidla na trati

Při střídání služby na trati musí předávající řidič stručně a jasně vyrozumět přebírajícího řidiče o stavu vozidla a neobvyklých okolnostech v provozu a obdržených příkazech a provést záznam do Jízdního výkazu. Přebírající řidič musí na nejbližší konečné, kde to časově umožňuje jízdním řádem stanovená vyrovnávací doba, provést kontrolu vozidla dle TP.

6.2 Řešení operativních změn

Každou nepravdivost dopravy musí řidič oznámit na dopravní dispečink. Další řešení je plně v kompetenci dopravního dispečinku. Rozhodnutí dispečinku je pro řidiče plně závazné.

Závazná pro řidiče jsou i rozhodnutí dispečinku učiněná na základě jiného zdroje informací.

Do jízdního výkazu je řidič povinen zaznamenat veškeré odchylky od běžného průběhu služby.

Operativní změny interního charakteru řeší směnový výpravčí bez účasti dopravního dispečinku. Veškeré tyto změny jsou zaznamenány v Jízdním výkazu a aplikaci Doprava.

7 Ukončení dopravní služby

7.1 Ukončení služby řidiče

Při ukončení služby řidič ohlásí ukončení služby směnovému výpravčímu a předá dokumentaci a ostatní jízdní náležitosti dle TP. Do Jízdního výkazu směnový výpravčí stvrzuje příjezd vozidla a případné odchylky zaznamená do Deníku výpravčích.

7.2 Předání vozidla

Při předání vozidla řidič a vozmistr provádí činnosti předepsané TP pro předání a převzetí vozidla po ukončení jízdní služby.

Ohlášení ukončení služby s odevzdáním náležitostí potřebných pro výkon služby.

8 Měření a zlepšování

8.1 Měření

Aspekt výkonnosti procesu AVP - hodnota udávající okamžitý stav procesu. AVP využívá vlastník procesu ke zpětné regulaci vlastního procesu.

Jedná se o:

- aktuální stav počtu vypravených vozidel ve vazbě na výpravčí listinu pro daný den
- aktuální stav obsazení služeb ve vazbě na výpravčí listinu
- aktuální stav shody prováděné přepravy s jízdním řádem nebo přímou objednávkou zákazníka dle on-line klienta RIS

Indikátor výkonnosti procesu IVP - celkové hodnocení výkonnosti procesu. Jedná se o zpožděný ukazatel, zajímá především management organizace.

Jedná se o:

- počet nevypravených vozidel za kalendářní měsíc
- počet odstavení a výměn vozidel v průběhu služby
- odchylky od jízdních řádů (podjetí větší než 1 minuta a zpoždění větší než 4 minuty)
- měsíční souhrn dodržování Standardů kvality služeb dopravce ve vozidlech na trati
- měsíční souhrn dodržování Standardů kvality služeb dopravce řidiči při nástupu do služby ve vozovně

8.2 Zlepšování

Realizace opatření k nápravě a preventivních opatření založených na interních auditech ve vztahu k procesu Zabezpečení dopravní služby.

9 Závěrečné ustanovení

Směrnice je s účinností od 1. září 2011 závazná pro všechny zaměstnance podílející se na procesu Zabezpečení dopravní služby tramvajové, trolejbusové a autobusové dopravy.

V Brně dne 20. srpna 2011

Ing. Miloš Havránek
generální ředitel